



# Mateřská škola Nepomuk, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace

---

Na Vinici II. 395, 335 01 Nepomuk, Tel. 371 591 246, IČO: 70921385

Dětská skupina Sluníčko při MŠ Nepomuk

## Vnitřní řád

Dětské skupiny Sluníčko Nepomuk – Broučci a Sedmikrásky

---

### 1. Kontaktní údaje dětských skupin Broučci a Sedmikrásky

**Typ zařízení:** zařízení služby péče o dítě v dětské skupině (DS)

**Název:**

- Dětská skupina Sluníčko Nepomuk – Broučci
- Dětská skupina Sluníčko Nepomuk – Sedmikrásky

**Adresa:** Na Vinici II. 674, 33501 Nepomuk

**Zřizovatel:** Město Nepomuk, náměstí Augustina Němejce 63,  
33501 Nepomuk

**IČO:** 00256986

**Provozovatel:** Mateřská škola Nepomuk, okres Plzeň – jih,  
příspěvková organizace

Adresa: Na Vinici II. 395, 33501 Nepomuk

**IČO:** 70921385

**Statutární zástupce:** Klára Řežábková

**Zpracovatel programu:** Klára Řežábková

**Kapacita DS:** 12 dětí + 12 dětí

**Provozní doba DS:** 6:00 – 17:00 hod., pondělí až pátek včetně  
prázdnin

**Věková skupina:** 2 – 4 roky, ostatní po individuální domluvě

**Platnost dokumentu:** od 1. září 2026, školní rok 2026/27

**Kontakty:** viz kontakty na webových stránkách

E-mail: [ms@msnepomuk.cz](mailto:ms@msnepomuk.cz)

Webové stránky: [www.msnepomuk.cz](http://www.msnepomuk.cz)

---

## 2. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád dětských skupin Broučci a Sedmikrásky pro děti od 2 let (po individuální domluvě i od 1,5 roku) do zahájení povinné školní docházky (dále jen DS) vydal provozovatel – Mateřská škola Nepomuk, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace.

Tento vnitřní řád je soubor pravidel a opatření týkajících se požadavků:

- hygienických (prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklima, zásobování vodou, úklid),
- věkových a fyzických zvláštností dětí,
- podmínek pohybové výchovy a otužování,
- režimu stravování včetně pitného režimu.

Je součástí smlouvy o poskytování služeb mezi rodiči a provozovatelem a je závazný pro rodiče, zákonné zástupce i zaměstnance DS.

Vnitřní řád vychází a je zpracován s ohledem na právní předpisy:

- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním vzdělávání
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví a vyhlášky související
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Vyhláška č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz DS
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení zákona o poskytování služby péče o dítě v DS

### **3. Přijímání dětí do DS Broučci a Sedmikrásky**

1. Obě dětské skupiny nabízejí maximální kapacitu 12 dětí. Kapacita odpovídá vybavenosti učebny, jídelny, spací místnosti a je schválena rozhodnutím Krajské hygienické stanice v Plzni. Věkové rozpětí dětí je od 2 do 4 let (nebo do zahájení povinné školní docházky po dohodě). Při doložení mimořádné psychosociální zralosti lze přijmout i dítě mladší 2 let.
2. Pečující osoba zajišťuje výchovu a péči, vede Plán výchovy a péče, odpovídá za potřeby dětí a řídí se interními předpisy, pracovním řádem MŠ Nepomuk, provozním řádem DS a zákonem č. 247/2014 Sb.
3. Děti se učí ohleduplnosti a vzájemné pomoci. Starší děti slouží jako vzor mladším.
4. Děti jsou do DS přijímány ředitelkou MŠ Nepomuk po dohodě s odborem školství města Nepomuk na základě kritérií, která vzala na vědomí Rada města Nepomuk:
  - písemné přihlášky,
  - smlouvy s rodiči a provozovatelem,
  - kladného posudku dětského lékaře,
  - potvrzení o návaznosti na trh práce jednoho z rodičů.

Termín zápisu je obvykle na přelomu března a dubna, lze přijímat i během roku, pokud dovolí kapacita.

1. Do DS lze přijmout pouze dítě, které má pravidelná očkování nebo písemnou kontraindikaci potvrzenou pediatrem.
2. Rodiče při pohovoru obdrží dokumenty, které musí vyplnit a vrátit odpovědné osobě. Docházka dětí se stanovuje po dohodě s rodiči - pravidelnost docházky se upřednostňuje.

### **Dokumentace potřebná k přijetí:**

- Smlouva o poskytování služby péče o dítě,
- Přihláška do DS,
- Potvrzení o postavení alespoň jednoho rodiče na trhu práce,
- Potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti a očkování,
- Souhlas s GDPR,
- Kopie karty zdravotní pojišťovny.7654321

## **4. Provoz DS**

- Provoz dětských skupin Broučci a Sedmikrásky bude zahájen od 1. září 2026 na školní rok 2026/2027.
- Provozní doba je pondělí až pátek od 6:00 do 17:00 hodin, včetně prázdnin (s výjimkou státních svátků).
- Rodiče předávají dítě nejdříve od 6:00 hodin pečující osobě a přivádějí je nejpozději do 8:00 hodin.
- Dítě musí být vyzvednuto nejpozději do 17:00 hodin. V případě pozdního vyzvednutí (po 17:00) je nutno zavolat hlavní chůvu, která zajistí prodloužený dozor.
- Děti přivádějí a vyzvedávají pouze rodiče či jiní zákonní zástupci uvedení v přihlášce. V případě vyzvednutí osobou jinou než zákonný zástupce je nutné toto výslovně uvést v přihlášce s uvedením jména a vztahu k dítěti.
- Po vyzvednutí dítěte přebírají zákonní zástupci plnou odpovědnost za dítě mimo prostory DS.
- Provoz DS je celoroční, prázdninový provoz se upravuje po dohodě s rodiči, o rozsahu provozu informuje hlavní chůva na viditelných místech, webových stránkách a informačních tabulích v DS.

---

## 5. Omlouvání dětí

- Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutné do online aplikace „Naše MŠ“.
  - Pokud je nepřítomnost známá předem, je třeba ji nahlásit do 8:00 hodin daného dne (má vliv na přihlašování a odhlašování stravy).
  - Nepřítomnost nehlášenou předem je nutné ihned nahlásit odpovědné osobě DS.
  - Omluvy provedené později nevedou k vrácení úplaty za stravu kvůli personálním a provozním omezením.
  - Rodič je povinen předem informovat o neobvyklém příchodu nebo odchodu dítěte z DS.
- 

## 6. Životospráva dětí

- Denní režim je flexibilní s ohledem na potřeby a věk dětí, střídají se řízené činnosti a volná hra.
  - Součástí programu je odpočinek a volitelné spaní, podle potřeb a věku dětí.
  - Pobyt venku je zajištěn v příznivých klimatických podmínkách.
  - Denní režim je přizpůsobován týdennímu rytmu a v případě mimořádných situací.
- 

### Denní režim v blocích

| Čas           | Činnost                    |
|---------------|----------------------------|
| 6:00 – 7:00   | Příchod dětí do DS Broučci |
| 7:00 – 8:30   | Příchod dětí               |
| 8:30 – 9:00   | Dopolední svačina          |
| 9:00 – 10:00  | Dopolední činnost          |
| 10:00 – 11:30 | Dopolední vycházka         |

| Čas           | Činnost                             |
|---------------|-------------------------------------|
| 11:30 – 12:00 | Osobní hygiena, příprava na oběd    |
| 12:00 – 12:30 | Oběd                                |
| 12:30 – 13:00 | Úklid po obědě                      |
| 13:00 – 14:30 | Odpolední odpočinek                 |
| 14:30 – 15:00 | Odpolední svačina                   |
| 15:00 – 16:00 | Odpolední činnosti                  |
| 16:00 – 17:00 | Scházení do DS Broučci, vyzvedávání |

## 7. Stravování

- Děti mají po celý den zajištěn pitný režim a vyvážený jídelníček v souladu s platnými vyhláškami a normami.
- Strava je centrálně dovážena z jídelny Mateřské školy Nepomuk, v termoboxech splňujících hygienické normy.
- Výdej jídla je v prostorách DS, kde je kontrolována správná teplota pokrmu.
- Dětem je podávána plnohodnotná, pestrá strava, vhodně doplněná o ovoce, zeleninu a prvky zdravé výživy.
- Jídelníček je vždy k dispozici rodičům na nástěnkách v DS.
- Individuální dietní požadavky (např. alergie) jsou respektovány na základě lékařského potvrzení, dítě bez přihlášené stravy může být přijato pouze po domluvě s odpovědnou osobou DS.
- Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a hygieně. Personál aktivně vytváří vzory zdravého stravování.
- Platby za stravu probíhají dle platných směrnic, zálohy se vybírají v září, vyúčtování v červnu.
- Omluvy stravy je možné provést od pondělí do pátku do 8:00 ráno v aplikaci „Naše MŠ“.
- Při neplánované nepřítomnosti je možné oběd vyzvednout přímo v DS v přinesených nádobách.

## 8. Úplata za docházku

- Rodiče platí úplatu dle platného ceníku Mateřské školy Nepomuk, která je totožná s ceníkem za vzdělávání v MŠ, plus poplatek za odebrané jídlo.
  - Ceník pro školní rok 2026/2027 bude zveřejněn na webu DS do konce června 2026.
  - Platby jsou prováděny bankovním převodem na účet u ČS: 0727186379/0800 dle generovaných platebních údajů zaslaných na e-mail rodičů.
  - Platba za docházku se hradí vždy v aktuálním kalendářním měsíci.
  - Dodržení termínu platby je povinné, i v případě neomluvené absence dítěte.
  - Opakované nedodržování platebních povinností může vést k ukončení docházky dítěte a vypovězení smlouvy. Poskytovatel si v takovém případě vyhrazuje nárok na storno poplatky.
- 

## 9. Storno podmínky

- Docházka je garantována na období od 1. září 2026 do 31. srpna 2027.
  - Pro registraci je nutné odevzdat veškerou potřebnou dokumentaci včetně dokumentů pro MPSV a MŠ Nepomuk.
  - Při předčasném ukončení docházky (před 31. 8.) se stanoví storno poplatek ve výši 750 Kč.
  - Rodiče jsou povinni hlásit nepřítomnost dítěte okamžitě v online aplikaci „Naše MŠ“.
  - Poskytovatel má právo vyžadovat úhradu i v případě nemoci dítěte (do 14 dnů) či dovolené.
  - Pokud dítě není omluveno po dobu 1 měsíce, může být vyřazeno z evidence DS.
  - Storno podmínky na prázdniny (červenec, srpen) se odlišují a jsou řešeny individuálně.
- 

## 10. Zdravotní péče a bezpečnost v DS

- Za bezpečnost dětí zodpovídají zaměstnanci DS od převzetí dítěte od zákonného zástupce až po předání zpět.
- Během adaptačního režimu se mohou rodiče účastnit aktivit DS.

- Do DS mohou být přijímány pouze zdravé děti bez příznaků infekčních onemocnění (kašel, průjem, zvracení, vši apod.).
  - Při akutním infekčním onemocnění nepodává DS dětem léky; kontaktuje okamžitě rodiče k neprodlenému vyzvednutí dítěte.
  - Rodiče předávají pečujícím osobám informace o zdravotním stavu dítěte, které mohou ovlivnit chod DS.
  - Výskyt infekčního onemocnění je neprodleně hlášen odpovědným osobám a Krajské hygienické stanici; po uzdravení je vyžadováno lékařské potvrzení.
  - V případě úrazu pečující osoba zajistí přiměřené ošetření, kontaktuje rodiče a v nutných případech lékařskou pomoc.
  - Úrazy s dlouhodobými následky jsou evidovány a dokumentovány pro pojišťovnu.
  - Personál DS vykonává pedagogický a výchovný dohled po celou dobu provozu v souladu s pracovním řádem.
  - Pečující osoby zajišťují vhodné větrání, hygienu, vhodné oblečení a obuv dětí i přiměřenou fyzickou aktivitu přizpůsobenou klimatickým podmínkám.
  - V celém objektu DS je přísný zákaz kouření, užívání alkoholu a návykových látek.
  - Do prostor DS mají přístup pouze oprávněné osoby, vstup je zabezpečený zvonkem a uzamykáním.
- 

## 11. Úklid dětských skupin

- Nakládání s prádlem se řídí vyhláškou č. 108/2001 Sb.
  - Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně, použité mimo dosah dětí.
  - Ručníky perou rodiče, ložní prádlo zodpovědné osoby DS.
  - Úklid se provádí denně (podlahy, hygienické prostory, jídelní prostory), dvakrát týdně (výměna ochranných oděvů), jednou týdně (výměna ručníků, dezinfekce), jednou za 14 dní (ložní prádlo) a jednou měsíčně (úklid dveří, svítidel a topení).
- 

## 12. Práva a povinnosti rodičů

- Rodiče přinášejí dítěti označené osobní věci: pyžamo, bačkory, náhradní prádlo, zástěrku na vaření, oblečení pro kreativní činnosti a pobyt venku (dle ročního období), pláštěnku, nepromokavé oblečení a pokrývku hlavy.
- Polštář, peřinka, ochrana matrace a podložka jsou dítěti při nástupu do DS poskytnuty erárně.
- Ručník je třeba donést vždy v pondělí čistý.

- Hygienické potřeby podle individuálních potřeb dítěte, oblečení musí být označeno.
- Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy svých dětí, komunikace probíhá osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- Rodiče mohou vyjadřovat své názory a přání písemně prostřednictvím e-mailu personálu.
- Rodiče mají povinnost pravdivě vyplnit a odevzdat všechny vyžadované dokumenty a informovat o změnách.
- Rodiče jsou povinni informovat o absenci dítěte a jeho zdravotním stavu.
- Rodiče se mohou zapojovat do aktivit DS po domluvě.
- Rodiče nesmí opakovaně a záměrně porušovat vnitřní řád DS, jinak hrozí vyloučení dítěte.
- Rodiče samostatně přivádějí a vyzvedávají dítě, při nevyzvednutí kontaktuje personál rodiče, pokud není možné je zastihnout, informuje sociální odbor a policii.

## 13. Potvrzení pečujících osob

Pečující osoby potvrzují svým podpisem, že byly řádně seznámeny s tímto vnitřním řádem a zavazují se dodržovat pravidla a postupy stanovené v tomto dokumentu.

**Datum:** .....

**Jméno a příjmení pečující osoby:** .....

**Podpis:** .....

Děkujeme za spolupráci a věříme, že společně zajistíme dětem bezpečné, příjemné a přínosné prostředí pro jejich rozvoj a radost ze společného času v dětských skupinách Sluníčko Nepomuk.